



Số: 21/KH - THCSAD

An Điền, ngày 15 tháng 6 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### **Bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 6 năm học 2021-2022**

Thực hiện Công văn số 245/PGDĐT-TrH ngày 09 tháng 6 năm 2021 của Phòng giáo dục và Đào tạo Bến Cát về việc bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa (SGK) lớp 6 năm học 2021 - 2022,

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường THCS An Điền xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa (SGK) lớp 6 năm học 2021 - 2022 gồm các nội dung sau:

#### **I. Tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 6 năm học 2021-2022.**

##### **1. Mục tiêu:**

Tăng cường năng lực cho giáo viên dạy lớp 6 năm học 2021-2022 và cán bộ quản lý trong việc sử dụng SGK triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK được lồng ghép trong chương trình Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên.

##### **2. Nội dung:**

Bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 6 đối với các môn học/hoạt động giáo dục đã được UBND tỉnh phê duyệt theo quyết định 1217/QĐ-UBND, ngày 07 tháng 5 năm 2021 của UBND tỉnh Bình Dương.

##### **3. Đối tượng tham gia bồi dưỡng SGK lớp 6 năm học 2021 - 2022:**

100% giáo viên dạy lớp 6 năm học 2021-2022

100% Cán bộ quản lý nhà trường.

#### **II. Tổ chức thực hiện**

**1. Hiệu trưởng nghiên cứu và triển khai trong đội ngũ nhà trường đầy đủ nội dung các văn bản sau:**

- Quyết định 1217/QĐ-UBND, ngày 07 tháng 5 năm 2021 của UBND tỉnh Bình Dương Quyết định phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 2 và lớp 6 và điều



chính, bổ sung danh mục SGK lớp 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2021-2022 trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

- Công văn số 245/PGDDĐT-TrH ngày 09 tháng 6 năm 2021 của Phòng giáo dục và Đào tạo Bến Cát về việc bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa (SGK) lớp 6 năm học 2021 - 2022;

**2. Về hình thức bồi dưỡng: trực tuyến .**

**3. Thời gian và địa điểm bồi dưỡng:** từ ngày 20 đến 24/6/2021 tại các phòng học.

Thời gian	Môn và địa điểm		
	Phòng 6A8	Phòng 6A7	Phòng họp HĐSP
20/6	Lịch sử và Địa lí	Công nghệ	Mĩ thuật
21/6	Khoa học tự nhiên		
22/6	HĐTN, Hướng nghiệp	Ngữ văn	Tin học
23/6	GDTC (chiều)	Âm nhạc	GDCD
24/6	Toán (chiều)		

**4. Phân công - tổ chức thực hiện**

Lập danh sách CBQL, GV tham dự tập huấn và báo cáo về phòng GD sau mỗi buổi tập huấn.

Phân công Phó hiệu trưởng giám sát, quản lý và đảm bảo các đối tượng được bồi dưỡng của trường mình thực hiện hiệu quả, đảm bảo chất lượng các quy trình và hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng.

Phân công GV phụ trách CNTT (cô Nhung) chuẩn bị 03 phòng có bố trí máy móc thiết bị (đã cài đặt) hỗ trợ GV mỗi buổi tập huấn. Chia sẻ đường link sách giáo khoa để giáo viên tiếp cận SGK trước khi tập huấn.

Trên đây là kế hoạch về việc bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 6 năm học 2021 – 2022, đề nghị toàn thể cán bộ, GV thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- Toàn thể GV dạy lớp;
- Lưu: VT.



*Nguyễn Văn Hiệp*

